

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami, niebieskim lub czarnym długopisem.

Dokument powinien zostać wydrukowany, podpisany i przesłany na adres: Solare Energy, al. Dębowa 21/3, 53-121 Wrocław; lub podpisany podpisem elektronicznym i przesłany na adres bok@solare.pl. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu elektronicznego, skan wydrukowanego i podpisanego wniosku należy przesłać na adres bok@solare.pl.

### Dane Klienta, na koncie którego powstała nadpłata

NAZWA FIRMY

NIP

ULICA

NR BUDYNKU

NR LOKALU

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

TELEFON

E-MAIL

NR UMOWY

### Klient reprezentowany przez<sup>1</sup>

IMIĘ I NAZWISKO

FUNKCJA

### Dyspozycja polecenia wypłaty

#### Wysokość nadpłaty

- Nadpłatę w wysokości \_\_\_\_\_ proszę przekazać:
- Całkowitą nadpłatę wynikającą z rozliczenia końcowego na dzień złożenia wniosku proszę przekazać:<sup>3</sup>

#### Sposób wypłaty

- na rachunek bankowy o numerze \_\_\_\_\_ Nazwa firmy / Imię i nazwisko właściciela rachunku \_\_\_\_\_
- na poczet należności za energię elektryczną wynikających z umowy zawartej z Solare Energy Sp. z o.o.<sup>3</sup>

DATA

PODPIS KLIENTA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTACJI

#### Załączniki. Proszę zaznaczyć, jeśli dołączono do Wniosku.

1. Jeśli z Wnioskiem występuje Pełnomocnik Klienta - kopia Pełnomocnictwa

1. Wypełnić, jeśli w imieniu Klienta wniosek składa osoba upoważniona do reprezentacji.
2. Zaznaczyć, jeśli Klient otrzymał końcowe rozliczenie za zużytą energię elektryczną, wynikające z zakończenia umowy.
3. Nadpłata zostanie przekazana w pierwszej kolejności na poczet dokumentów o najwcześniejszych terminach płatności.

#### Drogi Kliencie,

zweryfikujemy Twój wniosek i dokonamy zwrotu nadpłaty po jego pozytywnej weryfikacji w maksymalnie **14 dni od daty jego wpłynięcia**.

Jeśli masz pytania, zapraszamy do kontaktu z naszym Biurem Obsługi Klienta: tel. **+48 71 715 28 94** || **bok@solare.pl**



FIRMA PEŁNA ENERGII

